

Приложение № 1

к Положению о сообщении работниками ФГБУ «СЦГМС ЧАМ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФГБУ «СЦГМС ЧАМ» от « 09 » декабря 2015 г.
№ 236/Л

(отметка об ознакомлении
руководителя Росгидромета)

Уведомление №
о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием
(нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия

или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (заполняется при наличии документов)

ИТОГО

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Начальник СЦГМС ЧАМ _____ О.Б. Лысак «___» _____ 20__ г.
(подпись)

_____ «___» _____ 20__ г.
(наименование должности лица, (подпись) (расшифровка
принявшего уведомление) подписи)

Приложение № 2

к Положению о сообщении работниками ФГБУ «СЦГМС ЧАМ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФГБУ «СЦГМС ЧАМ» от « 09 » декабря 2015г. № 236/Л

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование структурного подразделения (Ф.И.О. лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ___ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (заполняется при наличии документов)
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ от _____ (дата)

Приложение № 3

к Положению о сообщении работниками ФГБУ «СЦГМС ЧАМ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФГБУ «СЦГМС ЧАМ»

от « 09 » декабря 2015 г. № 236/Д

Журнал регистрации уведомлений о получении подарков

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость в рублях (заполняется при наличии документов)	Отметка о	
					передаче уведомления в Комиссию	передаче копии уведомления материально ответственному лицу

к Положению о сообщении работниками ФГБУ «СЦГМС ЧАМ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФГБУ «СЦГМС ЧАМ от « 09 » декабря 2015 г. № 236/Л

Акт приема-передачи подарка(ов) № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., должность)

сдал, а материально ответственное лицо _____

_____ (Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение подарок(и):

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*	Номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
	Итого				

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учету

(дата и номер решения Комиссии по поступлению и выбытию активов)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 5
к Положению о сообщении работниками ФГБУ
«СЦГМС ЧАМ» о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его
реализации, утвержденному приказом ФГБУ
«СЦГМС ЧАМ» от « 09 » декабря 2015г. № 236/Д

Акт возврата подарка(ов) № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

на основании протокола заседания Комиссии по поступлению и выбытию

активов от « ____ » _____ 20__ г. № _____ возвращает

сотруднику

(Ф.И.О., должность)

подарок(и) _____ стоимостью _____ руб.,
(наименование)

переданный(е) по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Выдал

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

к Положению о сообщении работниками ФГБУ «СЦГМС ЧАМ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФГБУ «СЦГМС ЧАМ» от « 09 » декабря 2015г.
№ 236/Л

(отметка об ознакомлении
руководителя Росгидромета)

(наименование структурного подразделения)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием
(нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия

_____ или другого официального мероприятия, место и дату проведения)
и сданный на хранение в установленном порядке

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/ п	Наименование подарка	Количество предметов
ИТОГО		

Начальник СЦГМС ЧАМ _____ О.Б. Лысак « _____ » _____ 20__ г.

к Положению о сообщении работниками ФГБУ «СЦГМС ЧАМ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФГБУ «СЦГМС ЧАМ» от « 09 » декабря 2015г. № 236/Л

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием
(нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия

_____ или другого официального мероприятия, место и дату проведения)
и сданный на хранение в установленном порядке

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/ п	Наименование подарка	Количество предметов
	ИТОГО	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.